



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	Izgradnja proizvodno-poslovnog objekta koji se sastoji od dva dijela zgrade i mosta između zgrada, uređenje okoliša oko objekta
Naručitelj:	Mobilisis d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, 42000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica – odvojak II k.br.8, OIB 33760705978
Evidencijski broj nabave:	EV 02/2017
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima:	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.03.2.1.05.0049 za projektnu prijavu pod nazivom „Povećanje proizvodnih kapaciteta tvrtke Mobilisis d.o.o. izgradnjom novog poslovnog prostora i ulaganjem u opremu“
Financirano iz poziva:	Kompetentnost i razvoj MSP, referentne oznake KK.03.2.1.05, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020, specifičnog cilja 3d1

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	9
5	PONUĐA.....	15
6	KRITERIJ ODABIRA.....	18
7	OSTALE ODREDBE	18

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik – Rekapitulacija troškova
Prilog IV.	Terminski plan
Prilog V.	Izjava o obvezi sklapanja Ugovora o građenju
Prilog VI.	Izjava o glavnom inženjeru građenja
Prilog VII.	Izjava o ovlaštenom voditelju građenja građevinske struke/ voditelja radova strojarske struke/ voditelja građenja elektrotehničke struke

DODATAK I.

Troškovnik 1.	Građevinski i obrtnički radovi
Troškovnik 2.	Strojarske instalacije
Troškovnik 3.	Plinske instalacije
Troškovnik 4.	Hidroinstalacije
Troškovnik 5.	Elektroničke instalacije
Troškovnik 6.	Zemljani radovi i uređenje okoliša

DODATAK II.

Nacrti

DODATAK III.

Ugovor o građenju

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba:	Goran Kanižaj
	+385 42 311 777
Telefon:	+385 99 311 77 70
E-pošta	gkanizaj@mobilisis.hr

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN)	MOBILISIS društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu
Adresa sjedišta:	42 000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II, k.br.8
OIB:	33760705978
Telefon:	+385 42 311 777
Telefaks	+385 42 311 955
WEB	<u>www.mobilisis.hr</u>
E-pošta za Postupak javne nabave:	jvnabava@mobilisis.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4., Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, ZNP 2.0, Poziva „Kompetentnost i razvoj MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05).

Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija**“) objavljeni su na internetskoj stranici naručitelja www.mobilisis.hr (napomena: na navedenoj stranici Naručitelja u izborniku na vrhu stranice potrebno je odabrati „O nama“ te potom u padajućem izborniku „Javna nabava“).

Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenim u točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na stranici internetskim stranicama Naručitelja.

1.6 Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail jvnabava@mobilisis.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Upućuje se gospodarske subjekte da koriste institut pojašnjenja/upotpunjavanja kako bi Naručitelj osigurao transparentnost i jednakost postupanja prema svim ponuditeljima. Ovo se također odnosi i na bilo kakve prijedloge za izmjenu Ugovora o građenju iz Dodatka III. Naime, ukoliko u nacrtu Ugovora nije predviđeno da se može mijenjati, isti je moguće izmijeniti isključivo kroz institut pojašnjenja i izmjene Dokumentacije kako bi Naručitelj eventualne izmjene stavio na raspolaganje svim gospodarskim subjektima. Naručitelj nije dužan usvojiti prijedlog izmjena Ugovora no dužan je razmotriti do maksimalno 10 (deset) izmijenjenih stavki po gospodarskom subjektu (ukoliko gospodarski subjekti predlože više od 10 izmijenjenih stavki, Naručitelj će razmatrati isključivo prvih deset po redosljedu njihova navođenja).

Ako iz bilo kojeg razloga izmijenjena Dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki a) i b), Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim ponuditeljima objavom sukladno točki 1.3 Dokumentacije. U slučaju

značajnijih izmjena Dokumentacije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje 10 (deset) dana.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Mobilisis d.o.o. je visokotehnološko trgovačko društvo osnovano 2005. godine.

Radi povećanja proizvodnih kapaciteta društva Mobilisis d.o.o. Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: Izgradnja proizvodno-poslovnog objekta koji se sastoji od dva dijela zgrade i mosta između zgrada, uređenje okoliša oko objekta

Proizvodno – poslovni objekt se gradi na nekretnini označenoj kao zk.č.br. 417/24, koja u naravi predstavlja pašnjak Štuk, ukupne površine 5998 m², upisane u zk.ul.br. 331112, k.o. Jalkovec, Općinskog suda u Varaždinu sukladno važećim propisima. Građenje se obavlja sukladno Građevinskoj dozvoli koju je dana 25. svibnja 2016. godine izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina, Klasa: UP/I-361-03/16-01/000046, Ur. broj: 2186/01-08/6-16-00004, a koja je postala pravomoćna dana 21. lipnja 2016. godine te u skladu s projektnom dokumentacijom temeljem koje je Građevinska dozvola ishoda, po principu ugovorenih jediničnih cijena radova definiranih u Troškovniku koji je Dodatak I. ovoj Dokumentaciji te čini njezin sastavni dio. Proizvodno poslovni objekt se gradi prema nacrtima (shemama) koji su Dodatak II. ovoj Dokumentaciji te čine njezin sastavni dio.

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika iz Dodatka I te je ponuditelj uz Troškovnik obvezan dostaviti Analizu jediničnih cijena (točka 2.3 Dokumentacije).

2.3 Troškovnik – tehnička specifikacija

Količina predmeta nabave te detaljna tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak I). Troškovnici pojedinih grupa radova dostupni su ponuditeljima i u elektroničkom obliku i to u Excel tablici na internetskoj stranici iz točke 1.3 Dokumentacije.

Tehnički opis i nacrti nalaze se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (kao Dodatak I. odnosno Dodatak II.) i čine njezin sastavni dio.

Troškovnici moraju biti popunjeni u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja ili prepisivanja izvornog teksta. Troškovnici pojedinih vrsta radova moraju biti dostavljeni u papirnatom obliku, potpisani te na CD/DVD-R mediju u formatu koji se da mijenjati (u svrhu lakšeg pregleda i ocjene ponuda). U slučaju razlike u troškovnicima, relevantan će biti troškovnik dostavljen u papirnatom obliku. **Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom**

Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim i ukupnim cijenama sve stavke radova opisane u Troškovniku.

Oprema i materijali koji se ugrađuju u objekt moraju biti kvalitetni.

U slučaju da je ponuđena cijena neuobičajeno niska i to na način da dovodi u sumnju kvalitetu izvođenja radova odnosno da dovodi su sumnju mogućnost pravovremenog, kvalitetnog i cjelovitog izvođenja radova koji su predmet nabave, kao i kvalitete materijala koji se koriste u izvođenju radova koji su predmet nabave, Naručitelj ima pravo, prema svojoj diskrecijskoj ocijeni, odbiti takvu ponudu.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden proizvođač/ marka/ tip/ model nekog artikla, ukoliko omaškom nije izričito navedeno, podrazumijeva se da je dodana formulacija „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko se ponuditelj poziva na jednakovrijednost nekog proizvoda, certifikata ili dokumentacije, ponuditelj je dužan obrazložiti jednakovrijednost na koju se poziva. Naručitelj je ovlašten (ne i dužan) tražiti pojašnjenje jednakovrijednosti sukladno točki 7.10.3. ove Dokumentacije. Naručitelj je ovlašten na temelju vlastite diskrecijske ocjene procijeniti da li je obrazloženje ponuditelja zadovoljavajuće odnosno procijeniti je li ispunjen kriterij jednakovrijednosti. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu u slučaju da nije ispunjen kriterij jednakovrijednosti.

Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjen Troškovnik - tehničku specifikaciju.

Dodatno uz popunjeni Troškovnik, ponuditelj je dužan dostaviti analizu cijena. Analiza cijena treba obuhvatiti jediničnu cijena transporta, sata rada mehanizacije te sata rada pojedine kategorije radnika koja je korištena prilikom izračuna cijena u Troškovniku (dalje: „Analiza jediničnih cijena“). Jedinične cijene iz ove Analize jediničnih cijena primjenjivat će se prilikom ugovaranja vantroškovničkih radova.

2.4 Mjesto izvršenja radova

Varaždin, Jalkovec, k.č.br.417/24, k.o. Jalkovec

2.5 Rok izvršenja radova

Rok izvođenja radova je maksimalno 12 mjeseci od potpisivanja ugovora (a koji rok uključuje ishođenje uporabne dozvole).

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .

3.1. Obvezni i fakultativni razlozi isključenja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Naručitelj može isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.6. se protiv ponuditelja u posljednjoj godini od dana početka ovog postupka javne nabave vodio ili vodi sudski, arbitražni ili sličan spor s osnova naknade štete zbog nedostataka građevine ili izvršenih radova na građevini u čijoj gradnji je sudjelovao

3.1.7. je u posljednjoj godini od dana početka ovog postupka javne nabave izvršena isplata iz polica osiguranja objekta u izgradnji odnosno osiguranja od profesionalne odgovornosti ponuditelja

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.3. i 3.1.5. – 3.1.7. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.4. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potvrdom nadležnog trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kako se nad ponuditeljem ne vodi postupak likvidacije, stečajni, predstečajni ili drugi postupak radi insolventnosti ponuditelja ili drugom jednakovrijednom potvrdom izdanom od nadležnog tijela države u kojoj

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

gospodarski subjekt ima sjedište, a koja ne smije biti starija od mjesec dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od mjesec dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj svoje radove izvrši u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. U tu svrhu Naručitelj je pomno odmjerio i odredio obvezne i fakultativne razloge isključenja, kao i dokaze sposobnosti, koji se navode u nastavku. Primjerice, isključivo ponuditelj koji ima prihvatljivo stanje sredstava na računu za naručivanje opreme te plaćanje radnika i podizvođača može pravovremeno izvršiti sve obveze iz Ugovora o građenju iz Dodatka III, pa tako Naručitelj propisuje kao jedan od uvjeta financijske sposobnosti financijski rejting vrlo dobre kvalitete poslovanja s niskom vjerojatnosti zastoja u plaćanjima (kako je detaljnije navedeno u točki 4.3). Postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.1.1 ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije

sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1.1 (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ponuditelj će dokazati dokumentacijom propisanom za svaku pojedinu točku. Dokazi o postojanju uvjeta sposobnosti iz točke 4.2 i 4.3. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dokumentaciju dostavljenu u neovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od mjesec dana (osim popisa izvršenih ugovora) od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici izuzev jamstva koje mora biti dostavljeno u izvorniku. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost, sposobnost obavljanja djelatnosti građenja

4.1.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.1.2. Sposobnost obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broje 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuju gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova.

Ponuditelj je obvezan dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

U slučaju zajednice ponuditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.1.2.1. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, ponuditelj dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - o Ime/ tvrtku poslodavca
 - o navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - o navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

4.1.2.2. Ponuditelj sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja djelatnost građenja u RH obavlja trajno

Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - o Ime/ tvrtku poslodavca
 - o navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - o navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

4.1.2.3. Ponuditelj sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koji poslove građenja u RH obavlja na privremenoj i povremenoj osnovi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije za nadmetanje, strana pravna osoba iz ove točke dostavlja:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - o ime/ tvrtku poslodavca
 - o navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - o navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo:

- Popisom izvršenih radova u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini kojima se dokazuje iskustvo u izvršavanju ugovora u svojstvu izvođača izgradnje minimalno jedne građevine vrijednosti minimalno 20 milijuna kuna.

Sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se:

- Potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.
Potvrda treba sadržavati:
 - o Naziv i adresu druge ugovorne strane,
 - o Naziv i adresu izvođača,
 - o Predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s predmetom nabave po ovoj Dokumentaciji,
 - o Razdoblje izvršenja ugovora, te navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4.2.2. Tehnički stručnjaci:

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati da raspolaže s potrebnim ljudskim resursima i to kako slijedi:

- 1 (jednog) stručnjaka – glavnog inženjera građenja
- 1 (jednog) stručnjaka – ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke
- 1 (jednog) stručnjaka – ovlaštenog voditelja radova strojarske struke
- 1 (jednog) stručnjaka – ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke

Glavni inženjer građenja mora biti zaposlenik Ponuditelja što Ponuditelj dokazuje pisanom izjavom osobe koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja da je glavni inženjer građenja njegov zaposlenik (Ponuditelj može koristiti predložak izjave – Prilog VI.).

Sposobnost stručnjaka ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke dokazuje se potvrdom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva, sukladno odredbi članka 26. stavak 1. i 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15; dalje: „ZKA“) ili potvrdom o upisu u evidenciju stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili potvrdom o članstvu u odgovarajućoj nadležnoj komoru poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba koju zastupa obvezuje da će po sklapanju Ugovora o nabavi dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba (Ponuditelj može koristiti predložak izjave – Prilog VII.).

Sposobnost stručnjaka ovlaštenog voditelja radova strojarske struke dokazuje se potvrdom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, pri Hrvatskoj komori inženjera strojarstva, sukladno odredbi članka 26. stavak 1. i 3.ZKA ili potvrdom o upisu u evidenciju stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili potvrdom o članstvu u odgovarajućoj nadležnoj komori poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba koju zastupa obvezuje da će po sklapanju Ugovora o nabavi dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba (Ponuditelj može koristiti predložak izjave – Prilog VII.)

Sposobnost stručnjaka ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke dokazuje se potvrdom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, pri Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike, sukladno odredbi članka 26. stavak 1. i 3.ZKA ili potvrdom o upisu u evidenciju stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili potvrdom o članstvu u odgovarajućoj nadležnoj komori poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba koju zastupa

obvezuje da će po sklapanju Ugovora o nabavi dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba (Ponuditelj može koristiti predložak izjave – Prilog VII.)

4.2.3. Dodatni uvjet stručne sposobnosti

Dodatno Ponuditelj se neće smatrati tehnički i stručno sposobnim ukoliko ne zapošljava najmanje 30 zaposlenika. Postojanje ovog uvjeta ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2.4. Terminski plan

Rokovi su od iznimne važnosti za uspješno provođenje projekta pa stoga Ponuditelj mora dostaviti popunjeni terminski plan izvođenja radova koji su predmet nabave (Prilog IV.) koji ne može predviđati rok izvođenja radova (uključujući ishođenje uporabne dozvole) dulji od 12 mjeseci. Rokovi se trebaju izraziti u odnosu na dan uvođenja u posao kao početni dan (primjer naveden u Prilogu IV).

4.2.5. Upravljanje kvalitetom

~~Ponuditelj je dužan dostaviti važeći certifikat ISO 9001 izdan od ovlaštene certifikacijske kuće.~~

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno slijedećem:

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka ovog postupka javne nabave.

Sposobnost iz točke 4.3.1. dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/ SOL-2 ili jednakovrijedno) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati financijski rejting najmanje prosječne kvalitete poslovanja, kao primjerice:

- FINA-ina ocjena rejtinga 5 (ili bolja);
- AJPES-ova ocjena SB6 (ili bolja);
- Standard & Poors-ova ili Fitch Ratings ocjena BBB (ili bolja);
- Moodys Investor Service ocjena Baa3 (ili bolja).

Sposobnost iz točke 4.3.2. dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (primjerice kod FINA-e BONPLUS ili jednakovrijedno) koji ne smije biti stariji od mjesec dana od dana Obavijesti o nabavi. Ukoliko ponuditelj podnosi kreditnu ocjenu

agencije koja nije izričito spomenuta, dužan je dokazati da je rangiran unutar najkvalitetnijih 50% ocjena.

4.3.3. Ponuditelj mora dokazati da je u posljednjoj godini prije početka godine u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave imao minimalni godišnji prihod od minimalno 40.000.000,00 HRK.

Sposobnost iz točke 4.3.3. dokazuje se godišnjim financijskim izvještajima odnosno revidiranim godišnjim financijskim izvještajima ukoliko je ponuditelj obveznik revizije.

4.4. Ostali uvjeti

Kako bi mogao pripremiti ponudu koja će obuhvatiti sve relevantne okolnosti, ponuditelj može obići i pregledati gradilište te pregledati projektnu dokumentaciju. Ponuditelji će moći, uz prethodnu najavu Naručitelju od najmanje jedan dan, obići i pregledati gradilište te pregledati projektnu dokumentaciju svakog radnog dana od 7 do 15 sati za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda. Projektnu dokumentaciju Ponuditelji će moći pregledati u sjedištu Naručitelja. Ponuditelju koji je pregledao gradilište i projektnu dokumentaciju Naručitelj će izdati potvrdu koja će činiti dio Ugovora o građenju.

Pregled gradilišta nije uvjet za sudjelovanje u ovom postupku, tj. odabrani ponuditelj će gradilište moći pregledati i nakon donošenja odluke o odabiru no prilikom sklapanja Ugovora o građenju ne može se pozivati na nedostatke gradilišta i projektne dokumentacije te ne može tražiti izmjenu rokova izvođenja ili ponuđene cijene zbog okolnosti koje je mogao utvrditi pregledom gradilišta.

4.5. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz (Prilog I.);
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti (Prilog II.);
- Popunjen i potpisan Troškovnik - Rekapitulacija troškova (Prilog III.);
- Popunjen i potpisan Terminski plan (Prilog IV.);
- Potpisana izjava kojom se Ponuditelj obvezuje da će sklopiti Ugovor o građenju u slučaju da njegova ponuda bude odabrana (Prilog V.)

- Dokazi o financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti: potvrda iz točke 3.1.4.; potvrda iz točke 4.2.1.; potvrde iz točke 4.1.2.1.; 4.1.2.2., 4.1.2.3., potvrde odnosno izjave iz točke 4.2.2.; 4.2.3.; 4.2.4.; ~~4.2.5.~~, dokumenti iz točke 4.3.1., dokumenti iz točke 4.3.2., dokumenti iz točke 4.3.3., kao i svi drugi dokazi, potvrde i dokumenti propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje;
- Popunjen i ispunjen Dodatak I. (Troškovnik) te Analizu jediničnih cijena;
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice);
- Katalozi, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podizvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije)

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Ostale fakultativne brošure i kataloge ponuditelji mogu dostaviti u prijevodu na hrvatski jezik odnosno na engleskom ili njemačkom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnici (Dodatak I.) moraju biti dostavljeni u papirnatom obliku, potpisani te na CD/DVD-R mediju (ili drugom mediju) u formatu koji se da mijenjati (u svrhu lakšeg pregleda i ocjene ponuda). U slučaju razlike u troškovnicima, relevantan će biti troškovnik dostavljen u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o građenju sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku (Dodatak I.) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Plaćanja će biti prema privremenim situacijama koje će se izdavati jednom mjesečno, a na način kako je to propisano Ugovorom o građenju koji je priložen ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (Dodatak III.) i čini njezin sastavni dio.

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ukoliko rok valjanosti ponude istekne prije nego Naručitelj donese odluku o odabiru, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je **najniža cijena**.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici).

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o građenju koji se daje u podugovor,

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj će nakon potpisivanja Ugovora o nabavi moći dati dio ugovora o nabavi jednom ili više podizvoditelja samo na način kako je to propisano Ugovorom o građenju (Dodatak III.)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

a) Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora)

ili

b) Novčani depozit za ozbiljnost ponude

za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja pojašnjenja ili upotpunjenja na poziv Naručitelja sukladno točki 7.10.3 ove Dokumentacije ili odbijanja potpisivanja ugovora o građenju iz Dodatka III., kao i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Dokumentacijom.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude uvećanog za 15 dana roka počeka.

Iznos jamstva za ozbiljnost određuje se u apsolutnom iznosu u visini od 500.000,00 HRK.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

7.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **29. rujna 2017. godine do (13,00) sati**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

MOBILISIS d.o.o.
42 000 Varaždin,

Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II k.br 8,

Predmet nabave – Izgradnja proizvodno-poslovnog objekta koji se sastoji od dva dijela zgrade i mosta između zgrada, uređenje okoliša oko objekta

„NE OTVARAJ - PONUDA“

te na poleđini naznačiti:

naziv i potpunu adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude (osim jamstva) ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7.4. ove Dokumentacije te najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poleđini omotnice.

7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.8 Naknada za preuzimanje Dokumentacije

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim priložima.

7.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10 Pregled i ocjena ponude

- 7.10.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje a nakon navedenog isključivanja odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.
- 7.10.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.10.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije
- 7.10.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 7.10.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računarske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.10.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita;

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.

7.10.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.10.7 Ponuda koja ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

7.10.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.

7.10.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

7.10.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu izvođenja radova odnosno mogućnost pravovremenog, kvalitetnog i cjelovitog izvođenja radova koji su predmet nabave, kao i kvalitete materijala koji se koriste u izvođenju radova koji su predmet nabave; (ii) cijena najpovoljnije ponude je veća od osiguranih sredstava za nabavu; te (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

7.11 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7.12 Ugovor

Ugovor o građenju je priložen ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (Dodatak III.) te čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o obvezi sklapanja Ugovora o građenju (Dodatak III.) kojom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana sklopiti Ugovor o građenju u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Naručitelj je ovlašten, u slučaju da protiv Odluke o odabiru bude izjavljena predstavka u smislu točke 7.11 Dokumentacije, produžiti rok za sklapanje Ugovora o građenju.

Varaždin, ~~22~~7. rujna 2017. godine

ZA NARUČITELJA:



MOBILISIS
d.o.o.

Krešimir Meštrić
Direktor