Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	Nabava stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala, MF pisača, licenci i softwarea – 1. i 2. faza
Naručitelj:	**Mobilisis d.o.o.** za proizvodnju i trgovinu, 42000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica – odvojak II kbr.8, OIB 33760705978
Evidencijski broj nabave:	**EV 05/2017**
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima:	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.03.2.1.05.0049 za projektnu prijavu pod nazivom „Povećanje proizvodnih kapaciteta tvrtke Mobilisis d.o.o. izgradnjom novog poslovnog prostora i ulaganjem u opremu“
Financirano iz poziva:	Kompetentnost i razvoj MSP, referentne oznake KK.03.2.1.05, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020, specifičnog cilja 3d1

SADRŽAJ

1 OPĆE INFORMACIJE 3

2 PODACI O PREDMETU NABAVE 4

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 11

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODIZVODITELJA 13

5 PONUDA 17

6 KRITERIJ ODABIRA 20

7 OSTALE ODREDBE 21

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III. A	Tehnička specifikacija za Grupu 1
Prilog III. B	Tehnička specifikacija za Grupu 2
Prilog III. C	Tehnička specifikacija za Grupu 3
Prilog III. D	Tehnička specifikacija za Grupu 4
Prilog III. E	Tehnička specifikacija za Grupu 5
Prilog III. F	Tehnička specifikacija za Grupu 6
Prilog III. G	Tehnička specifikacija za Grupu 7
Prilog III. H	Tehnička specifikacija za Grupu 8
Prilog III. I	Tehnička specifikacija za Grupu 9
Prilog III. J	Tehnička specifikacija za Grupu 10
Prilog IV. A	Troškovnik za Grupu 1
Prilog IV. B	Troškovnik za Grupu 2
Prilog IV. C	Troškovnik za Grupu 3
Prilog IV. D	Troškovnik za Grupu 4
Prilog IV. E	Troškovnik za Grupu 5
Prilog IV. F	Troškovnik za Grupu 6
Prilog IV. G	Troškovnik za Grupu 7
Prilog IV. H	Troškovnik za Grupu 8
Prilog IV. I	Troškovnik za Grupu 9
Prilog IV. J	Troškovnik za Grupu 10

DODATCI

DODATAK I.	Projektni zadatak za Grupu 7

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba:	**Goran Kanižaj**
Telefon:	**042/311-777**
E-pošta	**gkanizaj@mobilisis.hr**

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN)	**MOBILISIS društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu**
Adresa:	42 000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II, k.br.8
OIB:	33760705978
Telefon:	**+385 42 311 777**
Telefaks	**+385 42 311 955**
WEB	www.mobilisis.hr
E-pošta za Postupak javne nabave:	jvnabava@mobilisis.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4., Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, ZNP 2.0, Poziva „Kompetentnost i razvoj MSP" (referentni broj poziva KK.03.2.1.05).
Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija**") objavljeni su na internetskoj stranici naručitelja www.mobilisis.hr (napomena: na navedenoj stranici Naručitelja u izborniku na vrhu stranice potrebno je odabrati „O nama" te potom u padajućem izborniku „Javna nabava").

Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenim u točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na stranici internetskim stranicama Naručitelja.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail jvnabava@mobilisis.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: Nabavu stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala, MF pisača, licenci i softwarea. Nabava stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala, MF pisača, licenci i softwarea provodi se u tri faze od kojih se prva i druga faza provede zajedno.

Prvom i drugom fazom predviđena je nabava predmeta nabave podijeljenog u grupe te sukladno Tehničkim specifikacijama iz Priloga III. A – III. J u odnosu na grupe.

U odnosu na predmet nabave iz Grupe 1 se dodano napominje i slijedeće. Naručitelj se u svojem poslovanju koristi Win pro 10 operativnim sustavom. Stoga je opravdano očekivanje Naručitelja da će računala iz Grupe 1 ovog postupka nabave biti opremljena operativnim sustavom Win pro 10 obzirom da je za učinkovito poslovanje Naručitelja nužna kompatibilnost postojećeg operativnog sustava s onim koje nabavlja u ovom postupku.

U odnosu na predmet nabave iz Grupe 7 napominje se kako je Naručitelj proveo postupak nabave i implementacije ERP sustava te je u provedenom postupku Naručitelj nabavio SAP HANA ERP sustav. Stoga je opravdano očekivanje Naručitelja nabava poslužitelja koji će biti kompatibilan te će podržavati SAP HANA ERP sustav odnosno nabava poslužitelja koji će omogućiti instalaciju, normalni rad i funkcioniranje SAP HANA sustava.

Dijeljenje predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 10 (deset) grupa.

Grupa 1: Nabava stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala i MF pisača

Grupa 2: Nabava licence Altium software ili jednakovrijedno i održavanje

Grupa 3: Nabava softwarea Office 365 ili jednakovrijedno

Grupa 4: Nabava softwarea Autodesk AutoCad LT ili jednakovrijedno

Grupa 5: Nabava softwarea VSProwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd ili jednakovrijedno

Grupa 6: Nabave licence MDK – ARM PRO, ARM MCU Programmer ili jednakovrijedno

Grupa 7: Nabava poslužitelja i sustava za pohranu podataka

Grupa 8: Nabava licence Solidworks Standard 2016 ili jednakovrijedno

Grupa 9: Nabava Omniradar development kit RIC60A ili jednakovrijedno

Grupa 10: Nabava software Adobe Creative Cloud All Apps ili jednakovrijedno

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. **Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda, u odvojenim omotnicama**. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku te sukladno odnosnoj tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, bilo kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, sve takve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja bit će odbijene.

2.2 Opis, količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Grupa 1

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Stolna računala 1	Roba	18
2.	Stolna računala 2	Roba	20
3.	Prijenosna računala	Roba	2
4.	Ekran računala TIP 1	Roba	36
5.	Ekran računala TIP 2	Roba	38
6.	MF Pisač	Roba	4

Grupa 2

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Licenca Altium Designer ili jednakovrijedni software i održavanje	Usluga	4

Jednakovrijedan software je onaj koji nudi jednake funkcije kao i software Altium Designer.

Grupa 3

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Software Office 365 ili jednakovrijedno	Usluga	38

Jednakovrijedan software je onaj koji nudi jednake funkcije kao i software Office 365.

Grupa 4

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Software Autodesk AutoCAD LT ili jednakovrijedno	Usluga	2

Jednakovrijedan software je onaj koji nudi jednake funkcije kao i software Autodesk AutoCAD LT.

Grupa 5

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Software VSProwMSDN ALNG LicSAPk OLP Qlfd ili jednakovrijedno	Usluga	16

Jednakovrijedan software je onaj koji nudi jednake funkcije kao i software VSProwMSDN ALNG LicSAPk OLP Qlfd.

Grupa 6

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Licenca MKD-ARM PRO, ARM MCU Programmer ili jednakovrijedno	Usluga	1

Jednakovrijedna licenca je ona koja nudi jednake funkcije kao i licenca MKD-ARM PRO, ARM MCU Programmer.

Grupa 7

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Poslužitelji i sustav za pohranu podataka i 3-godišnje održavanje	Roba i usluga	1

Karakteristike rješenja za Grupu 7 prikazane su u Dodatku I. „Projektni zadatak za Grupu 7" ove Dokumentacije za nadmetanje te predstavljaju minimum koji, uz Tehničke specifikacije iz Priloga III. G ponuđeno rješenje za Grupu 7 mora zadovoljavati.

Grupa 8

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Licenca Solidworks Standard 2016 ili jednakovrijedno	Usluga	1

Jednakovrijedna licenca je ona koja nudi jednake funkcije kao i licenca Solidworks Standard 2016.

Grupa 9

Opis i predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Omniradar development kit RIC60A ili jednakovrijedno	Roba i usluga	1

Jednakovrijedna licenca je ona koja nudi jednake funkcije kao i licenca Omniradar development kit RIC60A.

Grupa 10

Opis predmeta i količina

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Licenca Adobe Creative Cloud All Apps ili jednakovrijedno	Usluga	1

Jednakovrijedna licenca je ona koja nudi jednake funkcije kao i licenca Adobe Creative Cloud All Apps.

2.3 Tehnička specifikacija

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 1 sadržana je u Prilogu III. A ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 2 sadržana je u Prilogu III. B ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 3 sadržana je u Prilogu III. C ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 4 sadržana je u Prilogu III. D ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 5 sadržana je u Prilogu III. E ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 6 sadržana je u Prilogu III. F ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 7 sadržana je u Prilogu III. G ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 8 sadržana je u Prilogu III. H ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 9 sadržana je u Prilogu III. I ove Dokumentacije.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 10 sadržana je u Prilogu III. J ove Dokumentacije.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije , troškovnika te dostavu brošura i kataloga

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije samo za grupu nabave za koju daje ponudu.

Zahtjevi definirani tehničkom specifikacijom predstavlja **minimalne tehničke karakteristike** koje ponuđena roba/usluga mora zadovoljavati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje zaokruživanjem odgovora „DA“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden proizvođač/ marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno".

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „Tražene specifikacije" Priloga III.

Ponuditelj **obavezno popunjava** stupac «Ponuđene karakteristike» (Prilog III.) unoseći odgovor, „DA" – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženim, „NE" – ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženim ili „JEDNAKOVRIJEDNO" ukoliko ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednako vrijedne.

Stupac **„Napomene ponuditelja" ponuditelj može popuniti isključivo ukoliko**: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene karakteristike" odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO" kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je je u stupcu „Ponuđene karakteristike" odgovorio „DA", ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomene ponuditelja".

Ponuditelj obavezno popunjava stupac **„tip/marka/proizvođač"** unoseći na odgovarajući način tražene podatke o robi/ uslugama/licenci koje nudi.

Stupac «Ocjena Naručitelja» predviđen je za ocjene Naručitelja te ga **ponuditelj ne popunjava**.

Tehnička specifikacija i troškovnik koji nisu popunjeni u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

Ponuditelj Grupe 1 odnosno Grupe 7 uz popunjeni troškovnik za odgovarajuću grupu mora dostaviti i katalog ili brošuru ili neovjerene preslike iz brošura, izvode iz kataloga proizvođača ili sličnu tehničku dokumentaciju koju izdaje proizvođač opreme koja se odnosi na opremu/robu koju nudi, a iz koje je jasno vidljivo da ponuđena oprema iz ponudbenog troškovnika odgovara minimalno traženoj tehničkoj specifikaciji. Ukoliko ponuditelj uz svoju ponudu ne dostavi katalog ili brošuru ili neovjerenu presliku iz brošura, izvoda iz kataloga proizvođača ili sličnu tehničku dokumentaciju o opremi/ robi koju nudi Naručitelj je u mogućnosti takvu nepotpunu ponudu isključiti.

Ponuditelji koji nude jednakovrijednu licencu/ robu / opremu od zatražene obvezni su uz ponudu dostaviti i kataloge ili brošure ili neovjerene preslike iz brošura, izvode iz kataloga proizvođača ili sličnu tehničku dokumentaciju koju izdaje proizvođač licence/robe/ opreme iz koje je jasno vidljivo da ponuđena licenca/ roba/ oprema iz ponudbenog troškovnika odgovara minimalno traženoj tehničkoj specifikaciji. Ukoliko ponuditelj uz svoju ponudu ne dostavi katalog ili brošuru ili neovjerene preslike iz brošura, izvode iz kataloga proizvođača ili sličnu tehničku dokumentaciju koju izdaje proizvođač licence/robe/ opreme iz kojih se može ocijeniti

jednakovrijednost ponuđenih licenci/ robe/ opreme Naručitelj je u mogućnosti takvu nepotpunu ponudu isključiti.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II kbr 8

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave kako slijedi:

- za Grupu 1 u skladu s rokovima definiranima u Prilogu III. A (Tehnička specifikacija za Grupu 1);
- za Grupu 2 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. B (Tehnička specifikacija za Grupu 2);
- za Grupu 3 u skladu s rokovima definiranim u Prilogu III. C (Tehnička specifikacija za Grupu 3);
- za Grupu 4 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. D (Tehnička specifikacija za Grupu 4);
- za Grupu 5 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. E (Tehnička specifikacija za Grupu 5);
- za Grupu 6 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. F (Tehnička specifikacija za Grupu 6);
- za Grupu 7 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. G (Tehnička specifikacija za Grupu 7).
- za Grupu 8 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. H (Tehnička specifikacija za Grupu 8)
- za Grupu 9 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. I (Tehnička specifikacija za Grupu 9)
- za Grupu 10 u skladu s rokom definiranim u Prilogu III. J (Tehnička specifikacija za Grupu 10)

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od

hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji[1], korupcije[2], prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[3], pranje novca ili financiranje terorizma[4], dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima[5],

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima[6] , ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

---

[1]U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

[2] U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

[3] U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

[4] U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

[5] U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

[6] Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude, a za ponuditelje za Grupu 1 i Grupu 7 i naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODIZVODITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja Grupe 1 i Grupe 7 i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj robu i usluge isporuči na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude, a za ponuditelje za Grupu 1 i Grupu 7 i naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim popisa izvršenih ugovora) od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje mora biti dostavljeno u izvorniku. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelj mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelji/ članovi zajednice ponuditelja/ podizvoditelji će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke 4.2 odnose se samo za nabavu za Grupu 1 i za Grupu 7.

U odnosu na Grupu 1

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo

- popisom izvršenih ugovora o isporuci robe u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojima se dokazuje uredna isporuka roba koje su slične predmetu nabave iz Grupe 1 u vrijednosti minimalno 120.000,00 kuna.

Sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se:

- potvrdom druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe. Potvrda mora sadržavati:

- naziv i adresu druge ugovorne strane,

- naziv i adresu prodavatelja,

- predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s predmetom nabave po ovoj Dokumentaciji.

U odnosu na Grupu 7

4.2.2. Ponuditelj mora dokazati iskustvo

- popisom izvršenih ugovora o isporuci robe i usluga u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojima se dokazuje uredna isporuka roba i usluge koje su slične predmetu nabave iz Grupe 7 kod najmanje 2 korisnika.

Sposobnost iz točke 4.2.2. se dokazuje popisom kontakta korisnika koji mora sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu korisnika
- Ime i prezime, funkciju, naziv poduzeća, broj telefona te e-mail adresu kontakt osobe korisnika

Naručitelj može u bilo kojem trenutku kontaktirati osobe navedene u popisu kontakta korisnika radi utvrđivanja postojanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.2.2.

4.2.3. Stručnjaci

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj mora u ovom postupku nabave dokazati da raspolaže s potrebnim ljudskim resursima i to kako slijedi:

- 2 (dva) certificirana inženjera za implementaciju i održavanje ponuđenog podatkovnog podsustava;
- 1 (jedan) certificirani inženjer za dizajn SAP HANA sustava na ponuđenom podatkovnom sustavu
- 2 (dva) certificirana inženjera za dizajn VMware sustava na ponuđenom podatkovnom sustavu;

- 2 (dva) certificirana inženjera za implementaciju i održavanje ponuđenih poslužitelja;
- 2 (dva) certificirana VMware VCP6 inženjera za implementaciju i održavanje ponuđenog sustava za virtualizaciju;
- 2 (dva) certificiranog inženjera za instalaciju i održavanje operativnog sustava RHEL RHCE7 inženjera za instalaciju i održavanje operativnog RedHat linux u poslovnom okruženju;
- 2 (dva) certificirana inženjera za instalaciju i održavanje backup sustava u poslovnom okruženju.

Sposobnost iz točke 4.2.3. dokazuje se relevantnim certifikatima iz traženih područja stručnosti na kojima obavezno mora biti navedeno ime osobe i datum izdavanja certifikata. Kako bi se osigurala kvaliteta tehničkih stručnjaka, certifikati moraju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

4.2.4. Ponuditelj mora u ovom postupku dokazati sposobnost certificiranog pružatelja usluge i prodaje robe iz Grupe 7.

Sposobnost iz točke 4.2.4 se dokazuje potvrdom proizvođača opreme koja je predmet nabave Grupe 7. koja mora sadržavati minimalno:

- Naziv i adresu proizvođača,
- Izjavu o Ponuditelju kao certificiranom pružatelju tražene usluge/ prodavatelja robe.

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno slijedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka ovog postupka javne nabave.

Sposobnost iz točke 4.3. dokazuje se dokumentom (BON-2/ SOL-2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ako Gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost iz ove točke dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4.4 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I.);
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (Prilog II.);
- Tehnička specifikacija iz Priloga III. popunjena sukladno točki 2.3. Dokumentacije (Prilog III. A – III. J);
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog IV. A – IV. J);
- Ponuditelji Grupe 1 i Grupe 7 trebaju dostaviti tražene dokaze o sposobnosti iz točke 4.2., a ponuditelji svih grupa sve druge dokaze, potvrde i dokumente propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje
- Katalozi brošure i slično koji se odnose na ponuđenu opremu/ robe / usluge / licence sukladno točki 2.3. Dokumentacije

Napomene:

1) Ponuditelj popunjava samo one priloge koji se odnose na grupu za koje podnosi ponudu (npr. Ako ponuditelj stavlja ponudu za Grupu 1 u svojoj će ponudi dostaviti, uz obvezene Priloge I. i II. i popunjen Prilog III. A te Prilog IV. A).
2) Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podizvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije)

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod ovlaštenog sudskog tumača na

hrvatski jezik. Brošure i kataloge ponuditelji mogu dostaviti također na engleskom ili njemačkom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Tehnička specifikacija (Prilog III.) mora biti dostavljena u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti numerirana. Stranice ponude se označavaju rednim brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Uvjeti plaćanja prema ugovoru će biti kako slijedi:

Grupa	Rok plaćanja
Grupa 1	10 dana od potpisa primopredajnog zapisnika
Grupa 2	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 3	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 4	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 5	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi

Grupa 6	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 7	10 dana od potpisa primopredajnog zapisnika
Grupa 8	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 9	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi
Grupa 10	10 dana od potpisa Ugovora o nabavi ili slanja narudžbenice sukladno Ugovoru o nabavi

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je za pojedine grupe kako slijedi:

- za Grupu 1: **najniža cijena**;
- za Grupu 2: **najniža cijena**;
- za Grupu 3: **najniža cijena**;
- za Grupu 4: **najniža cijena**;
- za Grupu 5: **najniža cijena**;
- za Grupu 6: **najniža cijena**;
- za Grupu 7: **najniža cijena;**
- za Grupu 8: **najniža cijena;**
- za Grupu 9: **najniža cijena;**
- za Grupu 10: **najniža cijena.**

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici).

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podizvoditelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podizvoditelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstva za ozbiljnost ponude traže se samo za Grupu 1 i Grupu 7.

a) Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora)

ili

b) Bjanko zadužnica

ili

c) Novčani depozit za ozbiljnost ponude koji se uplaćuje na račun Naručitelja broj HR57 2402 0061 1007 0805 4 otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d. Rijeka, uz poziv na broj 99 i opis plaćanja „depozit za ozbiljnost ponude za postupak nabave EV-05/2017".

Za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, dostavljanja ponude koja ne zadovoljava uvjete iz tehničke specifikacije za odnosnu grupu predmeta nabave, nedostavljanja pojašnjenja ili upotpunjenja na poziv naručitelja sukladno točki 7.10.3 ove Dokumentacije ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ugovora o održavanju kao i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Dokumentacijom.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude za Grupu 1 određuje se u apsolutnom iznosu od 10.000,00 HRK.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude za Grupu 7 određuje se u apsolutnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora traži se za Grupu 1 i za Grupu 7.

a) Bankovno Jamstvo za uredno izvršenje ugovora (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora)

ili

b) Novčani depozit za uredno ispunjenje ugovora koji se uplaćuje na račun Naručitelja broj HR57 2402 0061 1007 0805 4 otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d. Rijeka, uz , poziv na broj 99 i opis plaćanja „depozit za uredno ispunjenje ugovora u postupku nabave EV-05/2017".

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za uredno izvršenje ugovora ispunjenje ugovora mora biti važeće najmanje 90 dana od sklapanja ugovora te se dostavlja, odmah po potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Iznos jamstva za ispunjenje ugovora za Grupu 1 određuje se u apsolutnom iznosu od 40.000,00 HRK.

Iznos jamstva za ispunjenje ugovora za Grupu 7 je 10% od vrijednosti predmeta ugovora o nabavi.

Bankovno jamstvo mora biti važeće minimalno 90 dana i dostavlja se 15 dana nakon potpisa ugovora o nabavi.

7.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **25. svibnja 2018. godine do 13 sati**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

MOBILISIS d.o.o.
42 000 Varaždin,

Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II k.br 8,

Predmet nabave Nabava stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala, MF pisača, licenci i softwarea – 1. i 2. faza

Grupa – *naznačiti grupu nabave za koje se ponuda podnosi*
„NE OTVARAJ - PONUDA"

te na poleđini naznačiti:

naziv i potpunu adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude (osim jamstva) ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7.4 ove Dokumentacije te najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poleđini omotnice.

7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilozima.

7.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10 Pregled i ocjena ponude

7.10.1 Postupak otvaranja ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje a nakon navedenog isključivanja, u odnosu na Grupu 1. i Grupu 7. odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

7.10.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.10.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

7.10.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

7.10.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.

7.10.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u s kladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku.

7.10.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude[7] rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.10.7 Ponuda koja ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

7.10.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.

7.10.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

7.10.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene robe; (ii) cijena najpovoljnije ponude je veća od osiguranih sredstava za nabavu; te (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

---

[7] Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

7.11 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

7.12 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Prilikom primopredaje robe/izvršenja usluge obvezno se potpisuje primopredajni zapisnik ili drugi dokument kojim se za Naručitelja na zadovoljavajući način potvrđuje primitak robe/ izvršenja usluge;
- Isporučitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora nabavi i odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Isporučitelja, Isporučitelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora o nabavi bez PDV-a.
- Odabrani ponuditelj bit će obvezan izdati potvrdu kojom se potvrđuje cjelokupno plaćanje od strane Naručitelja. Potvrdu će Naručitelj koristiti kao dokaz prema Posredničkom tijelu 2.
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Varaždin, 4. svibnja 2018. godine

ZA NARUČITELJA:

MOBILISIS d.o.o.

Krešimir Meštrić, direktor