



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	Nabava i implementacija ERP sustava
Naručitelj:	Mobilisis d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, 42000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica – odvojak II kbr.8, OIB 33760705978
Evidencijski broj nabave:	EV 04/2017
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima:	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.03.2.1.05.0049 za projektnu prijavu pod nazivom „Povećanje proizvodnih kapaciteta tvrtke Mobilisis d.o.o. izgradnjom novog poslovnog prostora i ulaganjem u opremu“
Financirano iz poziva:	Kompetentnost i razvoj MSP, referentne oznake KK.03.2.1.05, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020, specifičnog cilja 3d1

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	10
5	PONUĐA.....	12
6	KRITERIJ ODABIRA.....	14
7	OSTALE ODREDBE	16

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Tehnička specifikacija - Popis funkcionalnosti
Prilog V.	Tehnička specifikacija - Opis funkcionalnosti
Prilog VI.	Popis licenci
Prilog VII.	Izjava o održavanju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba: **Goran Kanižaj**
Telefon: **042/311-777**
E-pošta gkanizaj@mobilisis.hr

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN) **MOBILISIS društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu**
Adresa: 42 000 Varaždin, Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II, k.br.8
OIB: 33760705978
Telefon: **+385 42 311 777**
Telefaks **+385 42 493 955**
WEB www.mobilisis.hr
E-pošta za Postupak javne nabave: jvnabava@mobilisis.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4., Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, ZNP 2.0, Poziva „Kompetentnost i razvoj MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05).

Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici naručitelja www.mobilisis.hr (napomena: na navedenoj stranici Naručitelja u izborniku na vrhu stranice potrebno je odabrati „O nama“ te potom u padajućem izborniku „Javna nabava“).

Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenim u točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na internetskim stranicama Naručitelja.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail jvnabava@mobilisis.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Cilj predmetne nabave je povećanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja te je u tom smislu naručitelj predvidio sljedeći predmet nabave: Nabava i implementacija ERP sustava . Napominje se kako važan kupac Naručitelja koji je ujedno član društva Naručitelja, društvo SICK AG sa sjedištem u Njemačkoj, 79183 Waldkirch, Erwin-Sick-Str. 1, upisano kod Trgovačkog



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

registra pod brojem HRB 280355 (dalje: „SICK AG“ ili „Član Naručitelja“). SICK AG u svojem poslovanju koristi SAP software. Obzirom da Naručitelj nema drugih članova društva koji koriste bilo kakve operativne sustave, Naručitelj planira višu razinu efikasnosti poslovanja kroz planirano povezivanje i usklađivanje sustava Naručitelja i Člana Naručitelja zbog čega je očekivani rezultat predmetnog postupka nabave nabava i implementacija ERP sustava koji je kompatibilan sa SAP softwareom.

ERP rješenje mora minimalno zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

- Upravljanje poslovnim procesima spajanjem više razina sustava u jedinstveno rješenje;
- Zamjena postojećih funkcionalnosti bez nepotrebnih dodatnih troškova;
- Kontinuirano unapređivanje s ciljem stvaranja potpuno integriranog i fleksibilnog rješenja koje korisniku, Naručitelju, omogućuje da mijenja i razvija procese i strukture bez tehničkih ograničenja;
- Vrhunsko izvještavanje zahvaljujući unaprijeđenoj funkciji prikupljanja podataka, bazama podataka i izvještajnim alatima.

Popis funkcionalnosti koje treba imati ERP rješenje nalazi se u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, a njihov opis se nalazi u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje. Popisane i opisane funkcionalnosti predstavljaju minimalne tehničke karakteristike.

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 Opis, količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Opis predmeta i količina

Predmet	Predmet nabave	Jedinica mjere
1.	Nabava ERP informacijskog sustava	licenca
2.	Implementacija ERP informacijskog sustava	usluga
3.	Usluga stručnog osposobljavanja djelatnika za ERP	usluga

Količina traženih licenci određena je u Prilogu VI. Ove Dokumentacije te predstavlja traženi minimum.

Za sve norme, standarde, licence, tipove i modele navedene u troškovniku/opisu/popisu funkcionalnosti primjenjuje se oznaka „ili jednakovrijedno“ (ako je primjenjivo).

Važna napomena: Podrazumijeva da je u cijenu licenca uključeno i njihovo održavanje u roku od 1 godine od nabave. Osim cijena za predmet nabave iskazan po stavkama Troškovnika iz Priloga III Naručitelj je predvidio da ponuditelj iskaže i cijenu jednogodišnjeg održavanja sustava kao i licenci nakon proteka roka od 1 godine od njihove nabave, sve obzirom da su operativni troškovi tj. cijena održavanja kriterij koji se uzima u obzir prilikom odabira ponude temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Stoga, navedene informacije ponuditelj je dužan dostaviti u Izjavi o održavanju (Prilog VII) kako bi Naručitelju omogućio učinkovito ocjenjivanje ponuda.

Nadalje, ponuda najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje ERP sustava iz Priloga VII. smatra se obvezujućom, neopozivom ponudom ponuditelja s rokom važenja od 60 dana od dana objave obavijesti o nabavi te Naručitelj može pozvati odabranog ponuditeljem da sklopi ugovor o održavanju za razdoblje od daljnje četiri godine (od isteka jednogodišnjeg roka održavanja), a što će ovaj biti dužan učiniti. Ukoliko ponuditelj odbije sklopiti ugovor o održavanju po cijenama navedenim u Izjavi o održavanju (Prilog VII.) te uvjetima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ga je ovlašten isključiti i nakon donošenja Odluke o odabiru te naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj se obavezuje da će **usluge održavanja sustava obavljati na način i uz uvjete propisane ovim dokumentom**, s pažnjom dobrog stručnjaka.

Naručitelj prijavljuje zastoje na način da Ponuditelju pošalje prijavu putem telefona, faksa, e-mail-a ili web-a. Po primitku prijave Ponuditelj će pristupiti otklanjanju zastoja.

Usluga održavanja sustava podrazumijeva:

- Održavanje svih softverskih komponenti isporučenog sustava
- Pravo na nove verzije programske podrške
- Prijavu i otklanjanje pogrešaka u programskom kodu
- Telefonsku podršku
- Mogućnost prijave zastoja
- Pravo na intervenciju na lokaciji Naručitelja u slučaju da je sustav izvan funkcije, a nije ga moguće osposobiti temeljem telefonskih naputaka.

Odzivna vremena Ponuditelja sukladno prioritetu računajući od trenutka zastoja:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Prioritet	Opis	Maksimalno vrijeme odziva
4	Manje važna poteškoća ili pitanje koje ne utječe na trenutnu funkcionalnost sustava	48 sati u radno vrijeme Ponuditelja
3	Problem koji ne uzrokuje kritičan zastoј – većina funkcija sustava je još uvijek raspoloživa. Problem se može zaobići.	24 sata u radno vrijeme Ponuditelja
2	Problem sa kritičnim utjecajem na funkcioniranje sustava koji je još uvijek aktivan, ali s značajno smanjenom funkcionalnošću: Problem se ne može zaobići	12 radnih sati u radno vrijeme Ponuditelja
1	Produkcijski sustav je potpuno izvan funkcije i zahtjeva neposrednu akciju	4 radna sata u radno vrijeme Ponuditelja

Ponuditelj se obvezuje otkloniti zastoј za pojedine prioritete u najkraćem mogućem roku, unutar maksimalnog vremena određenog u gornjoj tablici.

2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik

Troškovnik predmeta nabave sadrжан je u Prilogu III. ove Dokumentacije, a tehnička specifikacija u Prilogu IV. – Popis funkcionalnosti odnosno Prilogu V. – opis funkcionalnosti.

Ponuditelj je dužan isporučiti ERP sustav koji uključuje sve tražene module te predstavlja funkcionalnu cjelinu.

Upute za popunjavanje troškovnika

Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika. U slučaju da ponuditelj ne upiše cijenu pojedine stavke, smatrat će se da ponuditelj ne nudi pojedinu uslugu/ licencu predviđenu tom stavkom troškovnika. U tom slučaju smatrat će se da je ponuda ponuditelja nepotpuna te će takva ponuda biti isključena iz predmetnog postupka nabave.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II kbr 8

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Predmet	Predmet nabave	Rok
1.	Nabava ERP informacijskog sustava	Do 3mj od sklapanja ugovora o nabavi
2.	Implementacija ERP informacijskog sustava	Do 8mj od sklapanja ugovora o nabavi
3.	Usluga stručnog osposobljavanja djelatnika za ERP	Do 8mj od sklapanja ugovora o nabavi

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. –3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podizvoditelj, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj robu/uslugu isporuči u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim popisa izvršenih ugovora) od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje mora biti dostavljeno u izvorniku. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelja mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2. Ponuditelj mora dokazati iskustvo:

- Popisom isporučene robe/izvršenju usluge u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojima se dokazuje iskustvo u izvršavanju ugovora (jednog ili više ugovora) koji su isti ili slični predmetu nabave u iznosu najmanje 1.000.000,00 HRK.

Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se:

- Potvrdom druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe/izvršenju usluga. Potvrda treba sadržavati:
 - Naziv i adresu druge ugovorne strane,
 - Naziv i adresu izvršitelja,
 - Predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s predmetom nabave po ovoj Dokumentaciji,
 - Razdoblje izvršenja ugovora, te navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih isporuka robe/izvršenju usluga.

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka ovog postupka javne nabave.

Sposobnost iz točke 4.3. dokazuje se dokumentom (BON-2/ SOL-2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ako Gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost iz ove točke dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4.4 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I;
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (Prilog II.);
- Troškovnik iz Priloga III. popunjena sukladno točki 2.4. Dokumentacije;
- Dokazi o financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti: potvrde iz točke 4.2. i 4.3.;
- Popunjena i potpisana Izjava o održavanju (Prilog VII.)
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)
- Katalozi, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podizvoditelja kako je navedeno u točki 3. te 4.1. Dokumentacije)

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod ovlaštenog sudskog tumača na



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

hrvatski jezik. Ostale fakultativne brošure i kataloge ponuditelji mogu dostaviti također na engleskom ili njemačkom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Tehnička specifikacija (Prilog III.) mora biti dostavljena u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti numerirana. Stranice ponude se označavaju rednim brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim

redosljedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Plaćanje će biti izvršeno u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih obroka po mjesečnim računima izdanim po sklapanju Ugovora s odabranim ponuditeljem počevši od mjeseca početka izvršenja usluge.

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda odabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u drugim slučajevima

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponudu koja bude veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, osim u slučaju kada sve pravovremeno pristigle zadovoljavajuće ponude imaju višu cijenu od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

6.1 Način primjene i obračuna kriterija, prema redoslijedu važnosti kriterija:

1. Cijena - maksimalno 80 bodova

2. Cijena održavanja kroz 4 godine nakon isteka obveznog jednogodišnjeg održavanja/ – maksimalno 20 bodova

Ukupan mogući broj bodova : 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Dokumentacijom predviđene zahtjeve, ta će se ponuda ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = CP + CO$$

- **UB** = Ukupan broj bodova ponude

- **CP** = Cijena ponude

- **CO** = Cijena održavanja kroz 4 godine nakon isteka obveznog jednogodišnjeg održavanja

Kriteriji i bodovanje

1. Cijena ponude (CP) :

Broj bodova = cijena najniže ponude / cijena ponude x 80.

2. Cijena održavanja (CO) :

Broj bodova = cijena najniže ponude za održavanje/ cijena ponude za održavanje x 20.

Ponuditelj mora za ostvarivanje bodova po kriteriju cijena održavanja dostaviti potpisanu izjavu koja sadrži cijenu održavanja kroz 4 godine nakon isteka obveznog jednogodišnjeg održavanja (Prilog VII.). Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženu izjavu biti će bodovan s 0 bodova.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ostvare jednaki broj bodova, Naručitelj će odabrati Ponudu koja je zaprimljena ranije.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podizvoditelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podizvoditelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora

7.3 Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora)

ili

b) Bjanko zadužnica

ili

c) Novčani depozit za ozbiljnost ponude koji se uplaćuje na račun Naručitelja broj HR5724020061100708054 otvoren kod Erste & Steiermaerkischebank d.d Rijeka, s modelom i pozivom na broj 00 OIB Ponuditelja i opis plaćanja „depozit za ozbiljnost ponude za postupak nabave EV-04/2017“.

za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, dostavljanja ponude koja ne zadovoljava uvjete iz tehničke specifikacije za odnosnu grupu predmeta nabave, nedostavljanja pojašnjenja ili upotpunjenja na poziv naručitelja sukladno točki 7.10.3 ove Dokumentacije ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ugovora o održavanju kao i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Dokumentacijom.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude je 45.000,00 HRK (četrdeset i pet tisuća kuna).

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti. Odabranom ponuditelju će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon što odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje u roku od 25 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za uredno izvršenje ugovora ispunjenje ugovora ne smije biti kraće od trajanja ugovora.

Iznos jamstva određuje se u iznosu od 10% od vrijednosti predmeta ugovora.

7.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **30. ožujka 2018. godine do 13,00 sati**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

MOBILISIS d.o.o.

42 000 Varaždin,

Jalkovec, Varaždinska ulica odvojak II k.br 8,

EV 04/2017: Nabava i implementacija ERP sustava

„NE OTVARAJ - PONUDA“

te na poledini naznačiti:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

naziv i potpunu adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude (osim jamstva) ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7.4. ove Dokumentacije te najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poleđini omotnice.

7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima.

7.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10 Pregled i ocjena ponude

- 7.10.1 Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje a nakon navedenog isključivanja odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.
- 7.10.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.10.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije
- 7.10.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 7.10.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.10.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita;
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije;
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku;
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 7.10.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 7.10.7 Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.
- 7.10.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.
- 7.10.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 7.10.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene robe/usluge; (ii) cijena najpovoljnije ponude je veća od osiguranih sredstava za nabavu; te (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

7.11 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

7.12 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Tehnička specifikacija iz Priloga IV. – popis funkcionalnosti te Priloga V. – opis funkcionalnosti činit će sastavni dio ugovora o nabavi;
- Cijenu četverogodišnjeg održavanja iz Izjave o održavanju
- Nakon izvršenja usluge odnosno primitka robe obvezno se potpisuje primopredajni zapisnik ili drugi dokument kojim se za Naručitelja na zadovoljavajući način potvrđuje izvršenje usluge odnosno primitak robe ;
- Isporučitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora nabavi i odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Isporučitelja, Isporučitelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora o nabavi bez PDV-a.
- Odabrani ponuditelj bit će obvezan izdati potvrdu kojom se potvrđuje cjelokupno plaćanje od strane Naručitelja. Potvrdu će Naručitelj koristiti kao dokaz prema Posredničkom tijelu 2.
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Varaždin, 22. ožujka 2018. godine

ZA NARUČITELJA:

3


MOBILISIS d.o.o.

Krešimir Meštrić, direktor